

2026년 제2차 신규직원 채용 공고(일반행정)

창업진흥원은 중소벤처기업부 산하 기타 공공기관으로서,
NCS(국가직무능력표준) 기반의 능력중심 및 블라인드 채용을 통해
창업자의 성공적인 창업을 지원할 유능한 인재를 다음과 같이
모집합니다.

채용공고 內 자격요건, 전형절차 등을 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

[입사지원기간 : '26. 7. 6.(월) 10:00 ~ '26. 7. 20.(월) 16:00까지]

2026. 7. 6.

창업진흥원장

1

모집 개요

1. 모집단위 및 인원 : 총 11명

구분	모집 형태	모집 분야	직급	모집 인원	근무 지역
일반경쟁	정규직	일반행정	5급 또는 6급	8명	세종/대전 /서울 순환근무
	무기계약직			1명	
제한경쟁	정규직	일반행정 (취업지원대상자)	5급 또는 6급	2명	
합 계				11명	

※ 채용분야별 세부내용은 첨부된 '[별첨] 직무설명자료' 참조

※ 취업지원대상자 일반전형 지원 가능

※ 임용, 경력산정, 보수, 복무 등은 창업진흥원 내부규정에 따름

2. 입사지원서 접수

- 접수기간 : '26. 07. 06.(월) 10:00 ~ '26. 07. 20.(월) 16:00
- 접수방법 : 채용홈페이지 (<https://kised.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수 ※ 우편 및 방문접수 불가

▶ 동일 공고 내 모집 형태 및 모집 분야 간 중복지원 불가

(중복지원 발견 시 지원 내역 전체 탈락 처리)

* (불가 예시) 정규직(일반행정) 지원 및 무기계약직(일반행정) 지원 ⇒ 탈락
정규직(일반행정) 지원 및 정규직(취업지원대상자) 지원 ⇒ 탈락

▶ 접수마감일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 시간 여유를 두고 지원

▶ 입사지원서 수정 시 최종제출을 하여야 입사지원 완료된 것으로 간주

▶ 전형별 합격자에게 시험 장소·시간 안내 예정(진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음)

2

지원자격

1. 공통사항

연령	▶ 임용예정일 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자
병역	▶ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
결격사항	▶ 창업진흥원 인사규정 제12조의 결격사유 붙임 5 ▶ 해외여행에 결격사유가 없는 자
기타	▶ 채용 즉시 근무 가능한 자 ▶ 자격 우대사항 등 인정 기준 - 접수마감일(2026.07.20.(월)) 기준 유효한 자격요건 - 전형단계별 안내에 따라 각 모집분야 및 우대사항과 관련된 증빙 서류 필수 제출, 미제출시 불합격 처리될 수 있음

2. 모집분야별 지원자격

① 일반행정

대상	▶ 지원자격 공통사항을 모두 충족한 자
----	-----------------------

② 일반행정(취업지원대상자)

대상	▶ 지원자격 공통사항을 모두 충족한 자 ▶ 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자
----	--

3

전형단계 및 일정

※ 일정 및 장소는 진흥원 사정에 따라 변경 가능

단계	내용	일정 및 장소 (예정)
지원서 접수	▶ 채용홈페이지 온라인 접수 (https://kised.recruitlab.co.kr) ※ 우편 및 방문접수 불가	▶ 접수기간 - 2026.07.06.(월) 10:00 2026.07.20.(월) 16:00
↓		
서류 전형	▶ (정규직·무기계약직(일반)) 입사지원서(50%) + 자기소개서(50%) + 가점(해당시) ※ 모집인원의 30배수 선발 ※ 서류전형 가점 붙임 1	▶ 서류전형 : ~ 7월 5주차 ▶ 합격자 발표(채용홈페이지) - 8월 1주차 예정 - 필기장소·시간, 준비물 안내
↓		
필기 전형	① 인성검사(면접 참고) ② NCS직업기초능력평가(100%) ※ 모집인원의 3배수 선발	▶ 필기 일자 및 장소 - 2026.08.08.(토) / 대전 ▶ 합격자 발표(채용홈페이지) - 8월 2주차 예정 - 진위서류 제출 안내
↓		
진위 검증	▶ 필기 합격자 대상 증빙서류 등록 ▶ 증빙서류 진위 검증	▶ 면접 대상자 발표(채용홈페이지) - 9월 1주차 예정 - 면접장소·시간, 준비물 안내
↓		
면접 전형	▶ (정규직·무기계약직(일반)) PT 및 직무면접(50%) + 구술면접(50%) ※ 모집인원의 1배수 선발	▶ 면접 일자 및 장소 - 2026.09.08.(화)~09.(수) / 세종 ▶ 합격자 발표(채용홈페이지) - 9월 3주차 예정 - 합격자 서류 제출 안내
↓		
수습 임용	① 신규 입사자 교육 - 교육 이후 근무부서 배치 예정 ② 수습 임용(시용기간 3개월) - 내부규정에 따라 운영	▶ 입사일 - 9월 4주차 예정

▶ 입사지원서 작성 시 '블라인드 채용 작성 시 유의사항 **붙임 3** ' 참고

- 입사지원서 및 자기소개서 등 개인인적사항 (성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 나이, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 발생할 수 있는 사항은 작성 불가
- 부득이 기재가 필요시 ○○대학, ○○기관 등으로 블라인드 처리

1. 서류전형

○ 평가기준

구분		평가항목	세부 항목	항목 점수	총점
정규직· 무기 계약직 (일반행정)	정량	입사지원서	직업교육사항	20점	50점
			공인어학성적	10점	
			보유 자격증	15점	
			경력사항	5점	
	정성	자기소개서	혁신	10점	50점
			고객지향	10점	
			신뢰기반	10점	
			소통	10점	
			직무수행계획서	10점	
가점			장애인, 취업지원대상자, 다문화가족 등	+ α	
합 계				100점 + α	

- ▶ 경력사항 작성 시 '건강보험자격득실확인서'를 확인하여 작성
 - 경력기간의 마지막 일자는 최종근무일 기준으로 작성(최종근무일=자격상실일 -1일)
- ▶ 장애인 및 취업지원대상자 가점은 전형 단계마다 부여
(취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여)
- ▶ 위 점수는 동점자 처리 기준의 명확화를 위해 세분화하여 표기
- ▶ 모든 지원자는 해당되는 사항을 반드시 입력 및 제출하여야 하며, 불성실 기재(동일문구 반복, 작성하지 않은 항목이 있는 경우 등) 또는 미제출 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외됨

2. 필기전형 (정규직·무기계약직(일반행정)만 해당)

- **인성검사** : 조직 적응력, 가치관, 태도 등을 검사하며, 인성검사 결과를 구술면접 자료로 활용
- **NCS직업기초능력** : 업무수행에 필요한 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보 5가지 영역 평가

3. 증빙서류 등록·검증

- **서류 제출** : 채용홈페이지 (<https://kised.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 등록 ※ 미제출 시 면접전형 응시 불가
- **서류 검증** : 응시자가 제출한 입사지원서 상 기재한 자격요건 및 우대사항(가점) 등을 대조·확인

※ 증빙서류와 대조하여 입사지원서상 명백한 오기재 및 허위 기재로 판단될 시, 감점 및 탈락 처리될 수 있음

▶ 오기재 및 허위 기재에 해당하는 항목을 정량평가 기준에 따라 감점하고, 최종 조정된 점수를 토대로 면접전형 대상자 결정

4. 면접전형

- **면접방식** : 다대일
- **PT 및 직무면접(50%)** : 직무 등 제시된 주제와 관련하여 응시자 개인별 일정 시간 동안 자료 작성 후 발표
- **구술면접(50%)** : 인성검사 결과 및 입사지원서 기반으로 개인별 직무를 수행하는데 필요한 역량을 평가

5. 최종합격자 안내

- **결과 안내** : 채용홈페이지 (<https://kised.recruitlab.co.kr>) 게시

- **동일 공고 내 모집분야 및 모집형태 간 중복 지원은 불가하며, 1개만 지원 가능** (채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리함)
 - * (불가 예시) 정규직(일반행정) 지원 및 무기계약직(일반행정) 지원 ⇒ **탈락**
정규직(일반행정) 지원 및 정규직(취업지원대상자) 지원 ⇒ **탈락**
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등에 필수 입력사항을 제외하고 개인의 인적사항, 사진, 신체조건, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항이 기재되어 있을 경우 탈락처리 될 수 있음
- 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서의 불성실 기재 확인 및 검토를 통해 불성실 기재자(동일문구 반복, 작성하지 않은 항목이 있는 경우 등)는 부적격자로 판단하여 탈락 처리가 될 수 있음
- 이름, 핸드폰 번호, 이메일 주소 등 입사지원서 내 개인정보 작성 오기재 시, 향후 신원확인이 불가하여 채용과정에서 불이익 또는 탈락 처리가 될 수 있으니 기재 시 반드시 유의
- 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서의 작성 내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명, 증빙서류 미제출, 착오 기재, 누락·추가사항이 확인될 경우, 응시자격 박탈 또는 불합격, 합격이 취소될 수 있으니 지원서 제출 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인 필요
- 입사지원서 내 경력이란, 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하여야 함
 - * 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서 등을 추가로 요청할 수 있으며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하지 않은 경력을 기재할 경우 허위기재로 탈락처리될 수 있음
 - ** 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명이 가능하여야 함

< 정규직·무기계약직(일반행정) 입사지원서 작성 시 참고사항 >

구 분		참고 사항
자기소개서		▶ 항목별 성실하게 작성, 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 편견이 개입되는 항목 작성 불가 * 작성하지 않은 항목이 있거나 의미 없는 내용, 공란 등이 반복되는 경우, 블라인드 위배 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외함 ** 작성 시 블라인드에 위배되지 않도록 붙임 3 참고하여 작성
입사 지원서	직업 교육 사항	▶ 지원분야 [별첨] 직무설명자료의 ‘분류체계’에 제시된 직무능력을 습득할 수 있었던 교육과정만 해당하며, 입사지원서 접수마감일까지 수료하여 NCS직무분류(8자리)가 기재된 수료증에 한하여 인정하며 HRD-Net에서 검색 가능한 직업훈련과정만 작성 (국비 외 자비 부담 과정도 작성 가능) * ‘수료증’에 수료자명, 교육기간, 교육시간, 교육과정명, NCS직무분류(8자리), 발급처가 확인 가능하여야 함 (단, 수료증 내 NCS직무분류가 나오지 않는 경우 HRD-Net 직업훈련포털에서 해당기관의 과정 검색 시 직무분류가 나오는 경우 인정(화면캡처본 제출))
	경력 사항	▶ 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하여야 함 * 경력기간의 마지막 일자 는 사직처리일이 아닌 최종근무일을 기준으로 작성(건강보험자격득실확인서는 사직처리일로 기재되기에, -1일 하여 작성) ** 관련 증명서류는 서류전형 합격발표 후 제출하며, 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서 등을 추가로 요청할 수 있음 *** 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등의 증명 必
	공인 어학 성적	▶ 붙임 7 기재된 어학 중 언어별 상위등급 1개만 인정하며, 입사지원서 접수마감일까지 성적표가 발급되고 유효한 공인어학성적에 한함 단, 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록되어 확인이 가능한 어학성적의 경우 최대 5년까지 인정 * (예시) ① (정규·무기) 토익 900점, 오픽 IM2 보유 시 토익 900점만 인정 ② (정규·무기) 토익 900점, JPT 700점 보유 시 각각 인정 ** [붙임 7]에 기재된 어학사항 외 작성금지 ▶ 국내에서 시행 및 발급된 공인어학성적만 인정 * (예시) 중국에서 시행 및 발급된 HSK 성적(☞미인정)
	보유 자격증	▶ 붙임 7 기재된 채용분야별 인정 자격증에 해당하는 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 인정* - 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정 * [붙임 7]에 기재된 자격사항 외 작성금지

- '서류전형' 및 '필기전형' 각 전형 결과 동점자 발생 시 동점자 전원을 해당 전형 합격자로 처리함. '필기전형' 예비합격자 중 '필기전형' 동점자 발생 시 또는 '면접전형' 평가 결과 동점자 발생 시 ①취업지원대상자를 우선 합격처리*하며, ②직전 전형결과 고득점자 순**으로 합격처리

* 취업지원대상자에 대한 우대사항은 관련 법에 따름

** 정규직·무기계약직 채용에서 필기전형 예비합격자의 서류전형 평가점수도 동일 하거나 면접전형 동점자 중 필기전형 및 서류전형 평가점수도 동일할 경우

① 장애인, 기초생활수급자(차상위계층포함), 비수도권 지역인재, 경력단절여성, 다문화가족, 북한이탈주민, 취업지원대상자, 자립준비청년 중 해당사항이 많은 자를 우선 합격처리함.

그럼에도 불구하고, 추가 동점자 발생 시 ② 서류평가 항목 중 배점이 가장 높은 항목 점수가 높은 순으로 합격처리

*** 예비합격자 선정 시에도 동일 기준 적용

- 필기전형의 경우, 고득점자 순으로 필기전형 합격자 범위 이내를 예비합격자로 지정하고, 증빙서류 진위여부 대상자에 포함하여 검토함. 단, 필기전형 동점자에 따른 합격배수 변동 수는 검토 대상에 반영하지 않음
- 필기전형 합격자 중 탈락자 발생 시 탈락인원과 동일한 수의 예비합격자 서류부터 우선 확인하고, 이때의 예비합격자는 예비순번 순 이되, 필기평가 점수가 동점일 경우 동점자 처리방안을 따름
- 면접전형의 경우 고득점자 순으로 채용예정인원수 범위 이내를 예비합격자로 지정함. 임용 후 3개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나, 퇴직, 결격사유가 발생한 경우 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

7

공인신분증 안내

- 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 반드시 지참

※ 신분증(택1)

- ① 주민등록증 : 정부24 모바일 주민등록증(단순 이미지 파일 불가) 또는 주민등록발급 신청확인서
- ② 운전면허증 : 공인된 모바일 운전면허증 포함(단순 이미지 파일 불가)
- ③ 국가보훈등록증 : 공인된 모바일 국가보훈등록증 포함(단순 이미지 파일 불가)

※ 그 외 신분증(학생증 등)은 불가

※ 입사지원서 제출 이후 개명허가 결정을 받은 응시자는 관련 주민등록초본 또는 법원판결문을 반드시 지참하고 응시

※ 지원서의 '성명'이 신분증과 다를 경우 본인확인 불가 및 입사지원서 기재 불량자로 간주되어 응시 불가

8

채용서류 반환

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후 채용서류를 반환하지 않음

① 신청 기간 : 입사일 이후 20일 이내

② 신청 방법(택1) : 우편 또는 방문접수, insa@kised.or.kr 제출

※ 주소 : 세종시 집현중앙7로 16(집현동) 창업진흥원 인사담당자 앞

③ 반환 방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

9

문의처

- 입사 지원기간 동안 전화 문의 자제 및 채용 관련 문의 사항은 채용홈페이지 내 채용 Q&A 게시판 이용

- 신청, 시스템 등 문의 사항 : 070-4896-0802 (채용콜센터)