

2026년도 제1차 한국환경산업기술원 기간제직원 채용 공고

기후에너지환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고 있는 한국환경산업기술원의 기간제직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 02월 24일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

직급	채용분야	인원	계약기간	세부내용	근무지
기간제직 (행정)	연구성과 확산	3	'26.04.09.~'27.04.08.	○ R&D 과제 평가점검 운영 지원(과제 선정~종료) ○ 전시회·상담회 등 행사 운영 지원(국내외) 및 상용화(사업화) 지원 프로그램 운영 지원	서울
	환경오염피해 구제	5	'26.04.09.~'27.04.08.	○ 환경오염피해 본조사 판정(피해등급, 사망원인) 업무 지원 ○ 환경오염 피해자 지원 사업 운영 지원 등	
	환경피해 예방	1	'26.04.09.~'27.04.08.	○ 환경보건이용권 제도 운영 및 행정 지원 ○ 제도 시범사업, 나누리캠프 접수 내역 검토 및 통계 관리 등	
	순환자원 제도운영 (휴직대체)	1	'26.04.09.~'27.04.08.	○ 순환자원 품질인증 및 사용제품 표시 제도 운영 ○ 제도 신청 상담 및 접수, 사후관리 및 실태조사 등	
	기업육성 (휴직대체)	1	'26.04.09.~'27.04.08.	○ 환경분야 특성화교 사업운영 및 성과관리 지원 ○ 특성화교 지원사업 평가·성과 등 운영 지원	인천
기간제직 (전문)	가습기살균제 피해지원 (휴직대체)	1	'26.04.09.~'26.12.25.	○ 가습기살균제 피해자 구제급여 지급을 위한 건강상태 의학적 검토 ○ 제도 관련 위원회 개최 지원 등	서울
기간제직 (지원)	녹색구매 제도운영 (휴직대체)	1	'26.04.09.~'27.01.31.	○ 공공기관 녹색제품 의무구매제도 문의사항 안내 및 상담 ○ 공공기관 녹색제품 구매실적 확인 등을 통한 실적 집계 및 녹색제품 의무구매제도 업무지원 등	
총 계		13		-	

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조에 따른 기간제 근로자 채용에 해당함

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

- 성별·연령 제한 없음
- 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)

나. 직급별 응시자격

구분	세부내용
기간제직 (행정)	○ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격 ¹⁾ 취득자 ○ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 1) 「국가기술자격법 시행규칙」에 따른 국가기술자격 기사
기간제직 (전문)	○ 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 - 「의료법」 제5조에 따른 의사 면허 소지자 또는 의학박사 학위 소지자 - 「의료법」 제7조에 따른 간호사 면허 소지자
기간제직 (지원)	○ 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자

< 경력사항 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- 관련 분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부를 파악하기 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함(미제출시 관련 경력사항 불인정)
- “경력(재직)증명서”와 “국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서”가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망
- 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 함

3. 우대사항

구분	가점대상	가산비율 (100점기준)	
		서류	면접
기본가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원대상자, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5점 또는 10점)	
	2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인 ※ 접수마감일 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함	5점	

구분	가점대상	가산비율 (100점기준)	
		서류	면접
선택가점	3. 비수도권 지역인재	2점	
	4. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성	4점	
	5. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 접수마감일 기준 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본, 부모의 혼인관계 증명서 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점	
	6. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점	
	7. 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층 ※ 접수마감일 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람에 한하며 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간을 명시해야 함	4점	
	8. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자(자립지원청년) ※ 접수 마감일 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하인 사람)에 한해 적용함	4점	-
	9. 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료한 자	3점	
	10. 한국환경산업기술원에서 기간제직 및 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 2년 미만 근무한 자	4점	
	11. 한국환경산업기술원에서 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 2년 이상 5년 미만 근무한 자	5점	
	12. 한국환경산업기술원에서 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 5년 이상 근무한 자	6점	
	13. 준고령자 이상인 자 ※ 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 준고령자 우선고용직종(보안, 미화, 시설)만 적용	4점	

※ 가점은 원서접수 마감일 기준 자격 보유자에 한해 적용하며, 근무기간 가점은 동일 기준일로 산정함

※ 기본가점은 각 호마다 중복 적용됨

※ 선택가점은 최대 1개까지 전형별 유리한 가점으로 적용됨

※ **가점은 서류심사에만 적용되며, 면접심사에는 적용되지 않음.** 다만 취업지원대상자에 대한 우대사항은 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 **채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음.** 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 및 보훈제한경쟁 분야에는 관련법에 따라 각 전형별(서류심사, 면접심사)로 가점이 부여됨

※ 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

전형	심사내용				배수
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 				5배수
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	
	배점	40점	60점	해당자에 한함	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 				
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 				1배수
	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	
	배점	25점	25점	25점	25점
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 총원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 				

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026.02.24.(화) ~ 03.11.(수) 14:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://keiti.career.co.kr>)를 통한 온라인 접수

다. 문의처 : 채용 홈페이지(<https://keiti.career.co.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

제출기한	제출대상	제출서류	서류 발급기한
서류심사 합격자 발표일 이후 스캔본을 온라인 시스템에 등록 (~3.19.)	공통 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (국내학위 취득자) 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교(학사) 이상 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대학증명발급웹민원센터, 써트피아 인터넷증명 발급센터 등 온라인 발급분 ○ (국내학위 취득자) 고등학교 이상 졸업증명서 	공고 시작일 이후 발급
		<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외학위 취득자) 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교(학사) 이상 졸업증명서 ○ (해외학위 취득자) 고등학교 이상 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해외 교육기관 졸업자의 경우 국민권익위원회 권고에 따라 졸업 증명 관련 서류 인정 기간을 공고 시작일 기준 1년 이내 발급한 자료 제출 가능 	'25.02.01. 이후 발급
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 자격증 사본 일체 	기한 없음

제출기한	제출대상	제출서류	서류 발급기한
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력(재직)증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시자격 확인을 위해 임용 전 발급기관에 진위여부 확인 의뢰 예정 ○ 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 <ul style="list-style-type: none"> ※ "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망 	
	해당자	취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보훈지청에서 발급하고 제출처란에 '한국환경산업기술원'을 반드시 명시 	공고 시작일 이후 발급
		장애인 <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ※ 중증장애의 경우 '정부24'를 통해 발급한 "중증장애인 확인서"를 발급받아 함께 제출 	
		비수도권 지역인재 <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력 졸업증명서 ※ 석사 또는 박사학위자의 경우, 대학교(학사) 졸업증명서 반드시 제출 	
		경력단절여성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체 	
		다문화가족의 자녀 <ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 명의의 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시 필수), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등 	
		북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민 등록확인서 	
		저소득층 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인) 	
		한국환경산업 기술원 경력자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증 ※ 한국환경산업기술원 청년인턴의 경우 인턴 수료증도 가능하며 수료증의 경우 발급 기한 무관 ※ 경력증명서(또는 한국환경산업기술원 청년인턴 수료증) 미제출 시 가점 불인정 	
	자립지원청년 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보호종료아동 자립수당 수급자확인서 ※ 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 발급분 		
임용 전 (~4.7.)	면접 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록된 서류 일체 ○ 신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정) ○ 결격사유 확인을 위한 자필 서약서(추후 임용 안내 시 별송 예정) 	오프라인 제출

- ※ 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형 결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외. 지원서 작성 전 반드시 해당 증빙서류 발급 가능 여부 등 확인 후 작성 요망
- ※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, **평가위원에게 제공되지 않음**
- ※ 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, **제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음**
- ※ 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 **관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음**
- ※ 제출서류 내 원본 확인 번호를 통해 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 **원본 확인 번호를 확인할 수 있는 서류로 제출**
- ※ 지원서에 기재한 모든 사항은 증빙이 가능해야 하며 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 않도록 함
- ※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동 가능

6. 근무조건

가. 고용형태 : 비정규직(기간제근로자)

나. 계약기간 : 임용(예정)일로부터 '1. 채용분야 및 인원'에 기재된 계약종료일

다. 근무지 : "1. 채용분야 및 인원"에 기재된 한국환경산업기술원 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 창업·벤처 녹색융합클러스터(舊 환경산업연구단지)

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

라. 보수 및 기타사항

구분		근무시간 ¹⁾	연봉(세전) ^{2,3)}	채용형태
기간제직	행정직(행정3급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 3,160만원	기간제
	지원직(지원2급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 2,980만원	
	전문직(전문2급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 5,600만원	

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)-직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음

3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안) ¹⁾
○ 공고 및 지원서 접수	2.24.(화)~3.11.(수) 14:00까지 접수
○ 서류심사 합격자 발표	3.17.(화)
○ 제출서류 및 본인확인 제출 ²⁾	3.17.(화)~3.19.(목)
○ 면접심사 대상자 발표	3.25.(수)
○ 면접심사	3.27.(금)
○ 최종 합격자 발표	4.2.(목)
○ 이의신청 ³⁾	4.2.(목)~4.8.(수)
○ 입사서류 제출	4.2.(목)~4.7.(화)

구분	일정(안) ¹⁾
○ 임용(예정)	4.9.(목)

- 1) 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 채용 홈페이지를 수시로 확인하기 바람. 면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임
- 2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음 전형 본인확인을 위해 주민등록상 생월일, 본인 증명사진 제출
 - ※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- 3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정(별도 신청방법 등 안내 예정)
 - * 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 블라인드 채용 운영 >

- 한국환경산업기술원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 각종 증빙서류는 응시자격, 가점 및 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용합니다. 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원자는 입사지원서 등을 작성할 때 **직·간접적으로 성별, 학교명, 가족사항, 연령, 출신 지역 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.**

- 가. **지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바람, 채용 분야 간 중복지원이 불가합니다.**
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, **입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단 될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.**
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, **합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야 합니다.**
 - ※ **개인사정에 따른 임용일 변경 불가**
- 마. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

- 바. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터 (클린신고센터) 또는 메일(kimyh@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 사. 장애인 등 편의지원이 필요한 응시자의 경우 지원서 접수 시 '장애유형별 응시자 편의 지원 사항'을 참고하여, 본인의 해당여부, 지원요건 등을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(**온라인 제출서류 제외**)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

- 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
 - ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 recruit@keiti.re.kr 송부
- 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
- 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(붙임3)

입사 지원서

1. 인적사항			
채용분야		응시번호	
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목	취업지원대상	<input type="checkbox"/> 대상(보훈번호 :) <input type="checkbox"/> 5점 <input type="checkbox"/> 10점	<input type="checkbox"/> 비대상
	장애인	<input type="checkbox"/> 대상(등록번호 :)	<input type="checkbox"/> 비대상
	지역인재	<input type="checkbox"/> 대상(학부소재지 :)	<input type="checkbox"/> 비대상
	경력단절여성	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	환기원 경력	<input type="checkbox"/> 청년인턴 수료	<input type="checkbox"/> 비대상
		<input type="checkbox"/> 기간제직 및 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 2년 미만 근무한 자	
		<input type="checkbox"/> 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 2년 이상 5년 미만 근무한 자	
		<input type="checkbox"/> 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 5년 이상 근무한 자	
	다문화가족 자녀	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	저소득층	<input type="checkbox"/> 대상 (<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족)	<input type="checkbox"/> 비대상
자립지원청년	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상	
준고령자	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상	
2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.			
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(이수학점)	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
학위 (전문분야 채용 등 필요 시)	전공명	졸업구분	
<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사		<input type="checkbox"/> 졸업(학위취득) <input type="checkbox"/> 졸업예정 <input type="checkbox"/> 수료	
3. 자격사항			
* 지원직무 관련 자격사항을 기입해 주십시오.			
자격증명	등록번호	발행기관	취득일자
4. 경력사항			

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	근무기간	근무형태	근무부서	담당업무

5. 경력사항 및 직무관련 기타활동

* 입사지원서의 경력 및 경험(직무관련 활동, 연구경력 등)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

6. 자기소개서

문항1) (조직이해 및 직무역량) 기술원의 사업분야 중 관심 있는 분야 및 입사 후 기여방법을 본인의 직무 역량 및 강점에 기반하여 서술해 주십시오.

문항2) (대인관계) 다른 사람들과 협력하여 공동의 목표를 달성한 경험이 있다면 어떤 방식으로 했는지, 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해 주십시오.

문항3) (문제해결) 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주십시오.

문항4) (의사소통) 자신과 의견이 다른 사람을 설득할 때 효과적으로 활용하고 있는 본인만의 대화 방법이나 기술은 무엇이며, 실제로 이런 방법을 사용하여 상대방을 설득했던 사례가 있다면 서술해 주십시오.

본인은 한국환경산업기술원에서 실시하는 직원 채용시험 응시자격자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 시험의 무효, 합격의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(기간제직)(40점)

채용 직급	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
	40점	32점	24점	(추가)2점
기간제직 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 보건의료정보관리사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ 	한국사능력 검정 시험 1~2급
기간제직 (지원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ ○ 워드프로세서 ○ PC활용능력평가시험(PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	
기간제직 (전문)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사 ○ 간호사 면허 소지 후 보건의료분야 5년 이상 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 		

- 1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사·기능사 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격을의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공에 해당하는 자격
- ※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 필요지식/기술/자격/경험은 해당 채용분야와 관련한 내용이며 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.

분야	연구성과확산
주요 업무	<ul style="list-style-type: none">▪ R&D 과제 평가·점검 운영 지원(과제 선정~종료까지)▪ 전시회·상담회 등 행사 운영 지원(국내외)▪ 환경기술 상용화(사업화) 지원 프로그램 운영 지원
필요지식/기술/자격/경험*	<ul style="list-style-type: none">▪ AI, 환경, 화학, 전기, 전자, 기계 등 공학계열 일반 지식▪ AI, 환경분야 기술문서의 이해 능력▪ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등)▪ 사무기기, 메일/메신저/화상회의 등 기본 협업 도구 활용 능력
분야	환경오염피해구제
주요 업무	<ul style="list-style-type: none">▪ 환경오염피해 본조사 판정(피해등급, 사망원인) 업무 지원▪ 환경오염 피해자 지원 사업 운영 지원 등
필요지식/기술/자격/경험*	<ul style="list-style-type: none">▪ 환경보건에 대한 기본 지식▪ 환경보건 분야 관련 문서의 이해 능력▪ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등)▪ 고객과의 원활한 소통 및 고객 유형별 대응 능력
분야	환경피해예방
주요 업무	<ul style="list-style-type: none">▪ 환경보건이용권 제도 운영 및 행정 지원▪ 시범사업, 나누리캠프 접수 내역 검토 및 통계 관리 등
필요지식/기술/자격/경험*	<ul style="list-style-type: none">▪ 환경보건에 대한 기본 지식▪ 환경보건 분야 관련 문서의 이해 능력▪ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등)▪ 공공기관 행정 수행 경험 및 고객 응대 능력
분야	순환자원 제도운영
주요 업무	<ul style="list-style-type: none">▪ 순환자원 품질인증 및 사용제품 표시 제도 운영, 신청 상담 및 접수, 사후관리 및 실태조사 등▪ 품질인증 및 사용제품 표시 신청 상담, 접수 및 심의·검토, 인증서 및 확인서 발급·관리▪ 품질인증 사후관리 및 생산·판매실적 조사, 표시제품 실태조사 등
필요지식/기술/자격/경험*	<ul style="list-style-type: none">▪ 순환자원 관련 인증제도에 대한 지식 및 순환경제사회 전환 촉진법, 폐기물 관리법 등 관련법에 대한 지식▪ 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력▪ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등)▪ 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 문서 작성 능력

분야	기업육성
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 환경분야 특성화교 사업운영 및 성과관리 지원 ■ 특성화대학원 운영·실무 안내서 작성 지원 및 수료자 관리 ■ 우수학생 해외연수 프로그램 운영 지원(해외기관 섭외 지원, 방문일정 조율, 자료 준비 등)
필요지식/기술/ 자격/경험*	<ul style="list-style-type: none"> ■ AI, 환경, 화학 등 공학계열 일반 지식 ■ 사무기기, 메일/메신저/화상회의 등 기본 협업 도구 활용 능력 ■ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등) ■ 다양한 국책과제 수행 경험 및 문서 작성 능력
분야	가습기살균제피해지원
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가습기살균제 피해자 구제급여 지급을 위한 건강상태 의학적 검토 ■ 제도 관련 위원회 개최 지원 등
필요지식/기술/ 자격/경험*	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보건의료, 의료정보, 임상의학, 의학용어에 대한 지식 ■ 가습기살균제 피해자 건강피해 인정질환에 따른 요양급여 내역 의학적 검토 능력 ■ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등) ■ 의학적 검토 내용 및 심층 검토를 위한 보고서 작성 능력
분야	녹색구매 제도운영
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 녹색제품 의무구매제도 문의사항 안내 및 상담 ■ 공공기관 녹색제품 구매실적(영수증, 세금계산서 등) 확인 및 승인/반려를 통해 실적 집계 ■ 공공기관 녹색제품 의무구매제도 업무지원 등
필요지식/기술/ 자격/경험*	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 녹색제품 의무구매제도에 대한 지식 ■ 녹색구매 관련 정책에 대한 이해, 전문성 향상을 위한 노력 ■ 문서 작성 능력(한글(HWP), MS Office(World/Excel/PPT) 등) ■ 고객과의 원활한 소통 및 고객 유형별 대응 능력